

Verzuimprotocol Riecra for People B.V.

Omdat Riecra optreedt als juridisch werkgever begeleiden wij het ziekteverzuim. Door het protocol te volgen, ondersteunt u een spoedig herstel en is Riecra in staat om voor een goede begeleiding te zorgen. Houdt u zich niet aan dit protocol, dan heeft Riecra het recht om sancties op te leggen.

1. Persoonlijk ziekmelden bij opdrachtgever en Riecra:

In geval van ziekte dient u zich voor aanvang van de werktijd, uiterlijk 09:00u 's morgens, persoonlijk ziek te melden bij zowel de opdrachtgever waar u werkzaam bent als bij Riecra. Indien u in de loop van de dag ziek wordt en/of pas later hoeft te beginnen meldt u zich zo snel mogelijk ziek. Het telefoonnummer van Riecra is: 040-7983122. Indien u in het weekend of op een vrije dag ziek wordt, dient u dit onmiddellijk dan wel op de eerste dag waarop Riecra bereikbaar is bij Riecra te melden. Indien mogelijk dient u uw direct leidinggevende bij de opdrachtgever tevens direct in te lichten. Bij de ziekmelding geeft u door: - De beperkingen waardoor u uw werkzaamheden niet kunt doen. - De vermoedelijke duur van het verzuim. - Uw telefoonnummer waarop u direct te bereiken bent. - Of de ziekmelding verband houdt met zwangerschap. - Of u een uitkering ontvangt als WAO, WIA, Wajong of in de afgelopen vijf jaar een van deze uitkeringen heeft ontvangen.

Financiële consequenties wegens het te laat ziek of beter melden komen voor rekening van de medewerker.

2. Beter melden:

Zodra u weer in staat bent uw werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te hervatten, meldt u dit direct bij Riecra en uw opdrachtgever. Het telefoonnummer van Riecra is: 040-7983122. U hoeft geen speciale opdracht van de bedrijfsarts of behandelend arts af te wachten.

3. Bereikbaar zijn:

U dient bereikbaar te zijn voor Riecra en de Arbodienst. Indien u tijdens ziekte onbereikbaar bent voor deze partijen kan dit consequenties hebben voor uw loondoorbetaling. U dient altijd het juiste (verpleeg)adres tijdens uw ziekteperiode door te geven, indien dit anders is dan uw huisadres.

4. Verzuimbegeleiding:

Riecra zal periodiek contact met u opnemen en informeren naar de voortgang. Dit kan zowel telefonisch als door middel van fysiek gesprek geschieden. De verzuimspecialist zal samen met u afstemmen wat de mogelijkheden zijn om uw herstel te bespoedigen.

5. Bedrijfsarts en Arbeidsdeskundige:

U kunt, na uw ziekmelding, uitgenodigd worden voor het spreekuur van de bedrijfsarts en arbeidsdeskundige. U bent verplicht om hierop te verschijnen. Als u zonder tegenbericht en zonder opgaaf van medische redenen niet verschijnt op het spreekuur worden de kosten hiervan

bij u in rekening gebracht. Indien u inmiddels de werkzaamheden heeft hervat dan dient u met Riecra contact op te nemen met de vraag of u alsnog op het spreekuur dient te verschijnen. De verzuimspecialist zal dan hierover beslissen. U kunt zelf ook een spreekuur bij de bedrijfsarts aanvragen. Hiervoor dient u contact op te nemen met de verzuimspecialist van Riecra.

6. Meewerken aan re-integratie / herstel:

U en Riecra zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor uw re-integratie. Tijdens ziekte dient u datgene te doen wat redelijkerwijs van u verwacht mag worden om tot re-integratie en/of herstel te komen. Hierbij gelden onder andere de bepalingen uit de Wet Poortwachter. Overige activiteiten die u uitvoert, mogen het herstel niet belemmeren. U bent verplicht maximale medewerking te verlenen aan het verrichten van passende werkzaamheden, deze werkzaamheden te aanvaarden en uit te voeren. De passende werkzaamheden zullen worden bepaald in overleg met Riecra, de opdrachtgever en eventueel de bedrijfsarts.

7. Onenigheid omtrent (de mate van) arbeidsongeschiktheid:

Als u het niet eens bent met de uitspraken van de bedrijfsarts of acties en voorstellen van Riecra, dan bent u verplicht om dit direct te bespreken met de bedrijfsarts. U kunt vervolgens een second opinion aanvragen bij de verzekeringsarts van het UWV. U kunt ook een second opinion aanvragen bij een discussie of arbeid passend is. De kosten van deze second opinion zijn voor uw eigen rekening.

8. Verzuimdossier:

Riecra houdt voor iedere zieke werknemer een dossier bij met daarin alle documenten die relevant zijn in het kader van het ziekteverzuim. Minimaal worden hierin opgenomen: de probleemanalyse, het plan van aanpak, niet-medische rapportages van de bedrijfsarts en de schriftelijke vastgelegde afspraken tussen Riecra en u. Het verzuimdossier wordt vertrouwelijk behandeld en bewaard, conform de Wet bescherming persoonsgegevens. Met inachtneming van hetgeen onder het medische beroepsgeheim valt, geeft de Arbodienst relevante informatie door aan Riecra.

9. Frequent verzuim:

Bij herhaaldelijk ziekteverzuim zal een nader gesprek met u plaatsvinden. Het doel van het gesprek is herstel te bespoedigen en duurzame inzetbaarheid te creëren. Daarnaast heeft u de mogelijkheden om ter voorkoming of beperking van het verzuim zelf via Riecra een gesprek aan te vragen bij de bedrijfsarts. U ontvangt vooraf een vragenlijst, de uitkomst hiervan zal met u worden besproken.

10. Ziek tijdens vakantie:

Indien u ziek wordt tijdens uw vakantie, meldt dit dan direct bij zowel de opdrachtgever als Riecra. U dient, indien dit de genezing niet belemmert en de gezondheid het toelaat en dit in redelijkheid van u kan worden verlangd, binnen redelijke termijn terug te keren naar uw woon-/verblijfplaats. Tevens moet u een arts raadplegen en een medische verklaring vragen over de aard en de duur van de ziekte. Deze verklaring dient in het Engels, Frans of Duits geschreven te zijn en dient u direct na uw terugkeer te overleggen.

11. Verblijf in het buitenland:

Als u tijdens ziekte wilt verblijven in het buitenland, dient u daarvoor toestemming te vragen aan Riecra. Toestemming kan pas worden gegeven nadat de verzuimspecialist van Riecra hierover advies

heeft opgevraagd bij de bedrijfsarts. Hierbij geldt als uitgangspunt dat uw vakantie een voortvarend herstel niet mag belemmeren.

12. Uitbetaling tijdens ziekte:

Conform artikel 53 van de ABU cao voor uitzendkrachten betalen we gedurende maximaal 2 jaar het ziekingeld door. We hanteren 1 wachtdag. Structurele en niet-structurele vergoedingen, zoals eventuele onkosten- en/of reiskostenvergoedingen, worden bij arbeidsongeschiktheid niet doorbetaald.

U hebt een fase A contract: U ontvangt tot de einddatum van het weekcontract 91% van het loon. Mocht u na de einddatum van het contract nog niet hersteld zijn dan ontvangt u een ziekewetuitkering van het UWV

U heeft een fase B of C contract: U ontvangt in het eerste ziektejaar tot de eventuele einddatum van het bepaalde tijd contract 91% van het loon. In het tweede ziektejaar betalen we 80% van het loon door.

Het dagloon voor de ziekewet uitkering wordt berekend door het SV-loon van de referteperiode¹ te delen door het aantal gewerkte dagen in de referteperiode. Wanneer u inkomsten uit arbeid heeft wordt dit verrekend met de ziekewet uitkering. Wanneer u 1 jaar ziek bent volgt de eerstejaars Ziekewetbeoordeling door het UWV.

Tijdens ziekte dient u datgene te doen wat redelijkerwijs van u verwacht mag worden om tot re-integratie en/of herstel te komen. Hierbij gelden onder andere de bepalingen uit de Wet Poortwachter. Overige activiteiten die u uitvoert, mogen het herstel niet belemmeren. U bent verplicht maximale medewerking te verlenen aan het verrichten van passende werkzaamheden, deze werkzaamheden te aanvaarden en uit te voeren. De passende werkzaamheden zullen worden bepaald in overleg met Riecra, de opdrachtgever en eventueel de bedrijfsarts.

Indien u zich niet houdt aan de verplichtingen, heeft Riecra het recht om een sanctie op te leggen volgens het maatregelenbeleid bij eigenrisicodragerschap.

Riecra B.V. volgt de wet en regelgeving van de ziekewet op.

13. Belang van dit protocol: Door bovenstaande punten te volgen, ondersteunt u een spoedig herstel en is Riecra in staat om voor een goede begeleiding te zorgen. Houdt u zich niet aan dit protocol, dan heeft Riecra het recht om sancties op te leggen.

Referteperiode is de indienst datum tot de 1 na laatste salarisbetaling (tot een maximum van 12 maanden).